



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio IV - Relazioni Sindacali



m_dg.GDAP.21/10/2020.0371560.U

Ai rappresentanti delle OO.SS. del

Corpo di Polizia Penitenziaria

e.p.c. Ufficio I - Affari Generali

OGGETTO: Interpello per due unità da impiegare presso la segreteria del Consiglio di Amministrazione sede Ministero della Giustizia.

Si trasmette per opportuna informativa la nota n. 0023247.U datata 20 ottobre 2020 dell'Ufficio I – Affari Generali, concernente l'interpello in oggetto indicato.

IL DIRETTORE
dott.ssa Ida Del Grosso



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL' AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE
Ufficio Primo - Affari Generali

Alle Direzioni Generali

Agli Uffici del Capo del Dipartimento per il tramite
dell'Ufficio I - *Segreteria Generale*

A tutti gli Uffici della D.G.P.R.

e, p.c.:

Al Sig. Capo del Dipartimento

SEDE

OGGETTO: Interpello per due unità da impiegare presso la segreteria del Consiglio di Amministrazione sede Ministero della Giustizia.

Per le esigenze della segreteria del Consiglio di Amministrazione è indetta una ricognizione di disponibilità, per n. 2 unità di personale, una appartenente al ruolo degli Ispettori del Corpo di Polizia Penitenziaria ed una ai ruoli Agenti/Assistenti - Sovrintendenti -, in servizio effettivo presso questa sede Dipartimentale, disposte ad essere impiegate presso la predetta articolazione del Ministero della Giustizia.

Requisiti ai fini della selezione:

- essere in servizio presso questa sede Dipartimentale;
- eventuale esperienza nell'ambito delle attività di segreteria;
- conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;

Vorranno, pertanto, le SS.LL. provvedere a notiziare tutto il personale interessato.

Le domande di disponibilità, corredate di *curriculum vitae*, dovranno pervenire all'indirizzo mail: affarigenerali.dgpr.dap@giustizia.it, entro e non oltre il **28 ottobre 2020**.

Si rappresenta che ai fini dell'assegnazione, oltre all'esame del *curriculum vitae*, è previsto l'espletamento di un colloquio con il Direttore dell'Ufficio I ed il Responsabile della Sezione Promozioni e Rapporti con il Consiglio di Amministrazione.

Si raccomanda la massima diffusione.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Massimo Parisi